

### Coordonnateur.rice, services plein air

**Durée de l'emploi :** Poste à temps plein, 35 h/semaine

**Lieux de travail :** Montréal

**Horaire :** Variable, selon les saisons (semaine, fin de semaine, jour)

GUEPE est un organisme à but non lucratif qui fait de l'éducation et de la sensibilisation en sciences de la nature. Tous les jours, les éducateurs-naturalistes de l'équipe travaillent à animer et concevoir des activités éducatives qui permettent aux gens de vivre en harmonie avec la nature. GUEPE protège et met en valeur la biodiversité qui nous entoure par divers moyens, tels que des activités de plein air, des ateliers ou sorties scolaires, des camps de jour ou encore des activités pour le grand public, toute l'année.

PASSION · ADAPTATION · COLLABORATION · RIGUEUR · RESPONSABILITÉ SOCIALE



#### VOUS VOULEZ :

- Travailler avec une équipe passionnée, dynamique et professionnelle;
- Avoir un impact concret sur les gens et favoriser un attachement entre ceux-ci et la nature;
- Apprendre et développer vos compétences en communication, service à la clientèle et leadership.



#### NOUS PROPOSONS :

- Coordonner les activités de plein air (sites nautiques, location de skis de fond, cours de ski de fond, formations, ateliers, etc.) incluant l'ouverture et la fermeture des sites de plein air;
- Coordonner les projets spéciaux (camping urbain, cinéma en plein air et autres événements de plein air);
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en place des programmations d'été et d'hiver;
- Effectuer la gestion du personnel de l'équipe terrain;
  - Participer au recrutement et à la formation du personnel;
  - Planifier les horaires de travail;
  - Superviser, évaluer et encadrer les équipes terrain;
- Se déplacer dans les différents lieux d'activités pour la supervision d'équipes et le service client;
- Gérer le matériel de plein air (suivi des inventaires, besoin d'achats, entretien);
- Collaborer au maintien des normes qualité-sécurité pour les activités de plein air;
- Assurer le maintien des mesures sanitaires mises en place (selon les mesures en vigueur);
- Veiller au suivi des inscriptions, annulations, reports des usagers sur la plateforme de réservation;
- S'assurer de la conciliation des transactions de la plateforme avec le département de comptabilité pour les rapports de fin de mois;
- Effectuer des remplacements sur le terrain (location ou instructeur) en cas de besoin;
- Offrir un service à la clientèle à l'image de GUEPE;
- Devenir un ambassadeur de GUEPE dynamique et engagé;
- Réaliser toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.



#### VOS ATOUTS :

- Formation en technique de loisirs, plein air, tourisme, ou un domaine connexe combinée à une expérience pertinente de deux à trois ans dans le domaine du plein air, des loisirs ou du tourisme;
- Intérêt pour la pratique d'activités de plein air (nautique, hivernale, camping);
- Expérience en gestion ou en supervision d'une équipe de travail sur le terrain;
- Possession d'un véhicule;
- Connaissance du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit (un atout);
- Souplesse d'avoir un horaire changeant selon les saisons, incluant le travail de fin de semaine pendant les périodes de haute saison;
- Proactivité, dynamisme, rigueur, avec d'excellentes habiletés relationnelles favorisant le travail d'équipe, la collaboration et la bienveillance



#### NOS AVANTAGES :

- Cadre de travail exceptionnel, dans la nature;
- Contribuer à des projets variés, auprès de publics différents;
- Faire partie d'un organisme en croissance;
- Formation de sécurité nautique (de Canot Kayak Québec);
- Formation d'instructeur de ski de fond;
- De l'autonomie dans ton travail;
- Travailler 35 h/semaine;
- Assurance collective;
- Congés mobiles;
- Vignette de stationnement dans les parcs nature;
- Remboursement des frais de kilométrage;
- Avantage employé à hauteur de 100 \$
- Activités sociales organisées par le comité du fun.

#### Pour poser votre candidature

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Léa Gogoua, responsable ressources humaines, par courriel ([emploi@guepe.qc.ca](mailto:emploi@guepe.qc.ca)).